

### Lista dokumentów (dokumenty finansowe)

- Termin ważności dokumentów określa się od daty ich wystawienia.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku lub upoważnioną osobę przez Bank i poświadczane przez niego/nią za zgodność z oryginałem oraz pieczętka imienna i parafka. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.
- W przypadku dokumentu wielostronicowego, pracownika Banku lub upoważniona przez Bank osoba potwierdza dokument za zgodność z oryginałem, poprzez odbicie na 1-wszej stronie pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, złożenie własnoręcznego podpisu (gdy podpis nieczytelny - pieczętka, gdy czytelny – bez pieczętki) oraz wpisanie liczby zweryfikowanych stron dokumentu.
- Dokumenty wystawione w językach obcych są składane wraz z kopią tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego (nie dotyczy dokumentów w języku angielskim).
- Bank zastrzega sobie prawo do poproszenia o dodatkowe dokumenty w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

Dokumenty ogólne		Etap dostarczenia	
		Wniosek	Umowa
Obligatoryjne:			
1	Wniosek o udzielenie kredytu - <b>termin ważności 1 m-c</b> (oryginał druk Banku)	✓	
2	Załącznik do wniosku - Informacje o Wnioskodawcy/Współwnioskodawcy	✓	
3	Załącznik do wniosku - Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w formularzu „Klauzule informacyjne i klauzule zgód RODO” zgodnie z zapisami Instrukcji kartoteki klienta indywidualnego	✓	
4	Załącznik do wniosku-Informacje o poręczycielach - <b>jeśli dotyczy</b> (oryginał druk Banku)	✓	
5	Aktualny dokument tożsamości Wnioskodawcy wraz z kopią (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem)	✓	

6	Dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów ( <i>termin ważności 1 m-c</i> )	V	
7	Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową małżeńską (jeżeli taka istnieje), umowa w formie aktu notarialnego lub prawomocne orzeczenie sądowe; (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).	V	
<b>Dodatkowe:</b>			
8	<b>KREDYT EKOLOGICZNY</b> - Umowa dotacji lub pożyczki zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w przypadku Klientów korzystających z programów wspierających rozwiązania ekologiczne/Programów Pionierów	V	
9	<b>KREDYT EKOLOGICZNY</b> - Umowa z Instalatorem OZE na zakup i montaż instalacji OZE (instalacje fotowoltaiczne/kolektory słoneczne/pompa ciepła). Dokument może być dostarczony najpóźniej przed podpisaniem Umowy kredytu	V	
10	<b>KREDYT EKOLOGICZNY</b> - Umowa z Instalatorem OZE na zakup i montaż instalacji OZE (instalacje fotowoltaiczne/kolektory słoneczne/pompa ciepła). Dokument może być dostarczony najpóźniej przed podpisaniem Umowy kredytu	V	
11	<b>KREDYT EKOLOGICZNY</b> - Dokument potwierdzający wykonanie przedsięwzięć (faktura lub rachunek lub protokół odbioru) przedsięwzięć polegających na zakupie/installacji towarów i urządzeń ekologicznych.	<i>dostarczany po wypłacie kredytu</i>	
<b>Dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów</b>		<b>Etap dostarczenia</b>	
		<b>Wniosek</b>	<b>Umowa</b>
<b>Umowa o pracę na czas nieokreślony</b>			
<b>Obligatoryjne:</b>			
1	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku) <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 3 m-ce</i> wraz z:	V	
	Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b>	V	
	Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca, zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, <b>lub</b>	V	
	Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem) <b>LUB</b>	V	

2	<p>Historia osobistego rachunku bankowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub</li> <li>- wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub</li> <li>- plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym,</li> </ul> <p>wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem);</p>	V	
<b>Dodatkowe:</b>			
3	<p>W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub</li> <li>2. PIT za poprzedni rok, lub</li> <li>3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 1 m-c.</li> </ol> <p>W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
<p><b>Umowa o pracę na czas określony / kontrakt zawodowy</b>  <b>(w przypadku zawodów i stanowisk z praktyką okresowego odnawiania umów tj. pielęgniarki, lekarze, ratownicy medyczni, położne, nauczyciele, kontrakty menedżerskie, marynarskie, kontrakty zawierane z pracownikami służb mundurowych)</b></p>			
<b>Obligatoryjne:</b>			
1	<p>Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku)</p> <p><i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 3 m-ce</i></p> <p>wraz z:</p>	V	
2	<p>Książeczka żeglarska/marynarska lub żeglarska/marynarska książeczka pracy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku) - w przypadku kontraktu marynarskiego</p>	V	
3	<p>Kontrakty z armatorami (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku) -w przypadku kontraktu marynarskiego</p>	V	
	<p>Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b></p>	V	

4	<p>Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca, zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, <b>lub</b></p>	V	
	<p>Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p> <p><b>LUB</b></p>	V	
	<p>Historia osobistego rachunku bankowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub</li> <li>- wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub</li> <li>- plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym,</li> </ul> <p>wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem);</p>	V	
<b>Dodatkowe:</b>			
5	<p>Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy</p> <p><i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i></p> <p><i>pielęgniarki, lekarza, ratownika medycznego i położnej - 6 m-cy i co najmniej dwie umowy o pracę w tym zawodzie, nie przedzielone okresami bez pracy dłuższymi niż 3 m-ce, lub 6 m-cy w ramach pierwszej umowy o pracę w tym zawodzie, zawartej na okres minimum 24 miesięcy</i></p>	V	
6	<p>Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy</p> <p><i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i></p> <p><i>nauczyciela - 9 m-cy i jest to co najmniej druga umowa w tym zawodzie, nie przedzielona dłuższymi okresami pozostawania bez pracy niż 3 miesiące</i></p>	V	
6	<p>Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy</p> <p><i>Uwaga: minimalny okres zatrudnienia w zawodzie dla:</i></p> <p><i>kontraktu menedżerskiego, marynarskiego i zawieranego z pracownikami służb mundurowych - 12 m-cy i jest to co najmniej drugie zatrudnienie w tym zawodzie/ na stanowisku, nie przedzielone okresami bez pracy dłuższymi niż 3 m-ce. W przypadku osób zatrudnionych na okres służby przygotowawczej, kontraktowej, kandydackiej, kadencyjnej przyjmuje się, że osoby te są zatrudnione na czas nieokreślony.</i></p>	V	

7	<p>W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub</li> <li>2. PIT za poprzedni rok, lub</li> <li>3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 1 m-c.</li> </ol> <p>W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
<b>Umowa o pracę na czas określony / kontrakt zawodowy - w przypadku zawodów i stanowisk innych niż te z praktyką okresowego odnawiania umów</b>			
<b>Obligatoryjne:</b>			
1	<p>Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku)</p> <p><i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 3 m-ce</i></p> <p>wraz z:</p>	V	
	<p>Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b></p>	V	
2	<p>Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca, zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, <b>lub</b></p>	V	
	<p>Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p> <p><b>LUB</b></p>	V	
3	<p>Historia osobistego rachunku bankowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub</li> <li>- wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub</li> <li>- plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym,</li> </ul> <p>wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
<b>Dodatkowe:</b>			

3.	<p>Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy  <i>Uwaga: ogólny staż pracy - minimum 24 m-ce z okresami bez pracy nie przekraczającymi łącznie 3 m-cy</i></p>	V	
4.	<p>W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności:  1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub  2. PIT za poprzedni rok, lub  3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 1 m-c.</p> <p>W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
<b>Mianowanie, Powołanie, Wybór</b>			
<b>Obligatoryjne:</b>			
1	<p>Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia (oryginał druk Banku)  <i>Uwaga: staż pracy u aktualnego pracodawcy – minimum 3 m-ce</i>  wraz z:</p>	V	
	<p>Wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b></p>	V	
2	<p>Plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ostatniego pełnego m-ca, zawierającą co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym, <b>lub</b></p>	V	
<b>LUB</b>	<p>Wydruk informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c z widocznym co najmniej skanem podpisu lub podpisem elektronicznym za wystawcę (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	

3	<p>Historia osobistego rachunku bankowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 6 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), lub</li> <li>- wydruk historii osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, lub</li> <li>- plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 6 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym,</li> </ul> <p>wraz z wydrukiem informacji IMIR (d. RMUA) za ostatni m-c, z widocznym co najmniej skanem podpisu za wystawcę (ksero potw. przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
<b>Dodatkowe:</b>			
4	<p>W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu lub autentyczności innych informacji zawartych w przedstawionych dokumentach – w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaświadczenie z ZUS o podstawie wymiaru i odprowadzonych składkach (wydruk ze strony ZUS lub zaświadczenie wydane przez ZUS) za 12 miesięcy, lub</li> <li>2. PIT za poprzedni rok, lub</li> <li>3. informacja o historii osobistego rachunku bankowego za dłuższy okres i w szerszym zakresie niż standardowo wymagany dla kredytu innego niż hipoteczny lub IMIR za okres dłuższy niż 1 m-c.</li> </ol> <p>W przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż prac - poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem).</p>	V	
5	<p>Poprzednie umowy o pracę lub świadectwa z poprzednich miejsc pracy lub IMIR (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy staż pracy w zaświadczeniu jest krótszy niż wymagalny ogólny staż pracy</p> <p><i>Uwaga: ogólny staż pracy - minimum 24 m-ce z okresami bez pracy nie przekraczającymi łącznie 3 m-cy</i></p>	V	
<b>Umowy cywilnoprawne - Umowa zlecenie lub Umowa o dzieło</b>			
<b>Obligatoryjne:</b>			
1	<p>Roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedni, z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).</p>	V	
	<p>Umowa/y o dzieło, / umowa/y zlecenie, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, ich wysokość i regularność (np. raz na miesiąc lub raz na kwartał) w okresie ostatnich 12 m-cy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), <b>lub</b></p>	V	
2	<p>Faktury, rachunki potwierdzające uzyskiwanie przychodów z umów o dzieło/ umów zlecenia, ich wysokość i regularność (np. raz na miesiąc lub raz na kwartał) w okresie ostatnich 12 m-cy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku), <b>lub</b></p>	V	

	Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach za okres 12 m-cy (oryginał wystawiony na formularzu Banku).	V	
3	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 12 m-cy zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b>	V	
	Wydruk historii rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, <b>lub</b>	V	
	Plik zawierający historię rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający <b>co najmniej</b> informację o wpływach wynagrodzenia za okres ost. 12 m-cy, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	V	
<b>Dodatkowe:</b>			
4	Umowy lub rachunki lub PiT 11 za dwa lata podatkowe (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy zaświadczenie o zatrudnieniu od aktualnego pracodawcy nie potwierdza okresu zatrudnienia od 24 m-cy <i>Uwaga: minimalny okres uzyskiwania dochodów od 24 m-cy</i>	V	
<b>Emerytura, świadczenie przedemerytalne, renta (inwalidzka, socjalna, strukturalna, rodzinna po zmarłym współmałżonku)</b>			
1	Decyzja o przyznaniu emerytury/renty/świadczenia lub ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty/świadczenia (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku)	V	
2	Ostatni odcinek emerytury/renty/świadczenia - w przypadku otrzymywania emerytury/renty/świadczenia przekazem pocztowym (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), <b>lub</b>	V	
	Zaświadczenie z organu rentowego o wysokości otrzymywanej emerytury/ renty/ świadczenia (oryginał), <b>lub</b>	V	
	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. pełnego m-ca (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku), <b>lub</b>	V	
	Wydruk historii osobistego rachunku bankowego za okres ost. pełnego m-ca, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, <b>lub</b>	V	
	Plik zawierający historię osobistego rachunku bankowego za okres ost. pełnego m-ca, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	V	
<b>Wolne zawody - dokumenty podstawowe</b>			
1	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzający prawo wykonywania wolnego zawodu (chyba, że informacja o wykonywaniu wolnego zawodu wynika wprost z dokumentu potwierdzającego źródło i wysokość dochodu lub jest dostępna rejestrach publicznych udostępnianych w internecie),	V	



2	Dokumenty właściwe dla poszczególnych rodzajów źródeł dochodów,	V	
3	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	

### Działalność gospodarcza -Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (KPIR)

1	PIT za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</b>	V	
2	PIT za rok ubiegły (jeżeli wniosek składany jest przez Wnioskodawcę po 30 IV danego roku) (w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym. lub</b>	V	
	Księga przychodów i rozchodów z rok ubiegły podpisana przez Wnioskodawcę,	V	
3	Księga przychodów i rozchodów za okres bieżący podpisana przez Wnioskodawcę,	V	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	

### Działalność gospodarcza -Pełna Księgowość (PK)

1	PIT za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</b>	V	
2	PIT za rok ubiegły, jeżeli wnioskodawca złożył PIT za rok ubiegły w US (PIT składany jest przez Wnioskodawcę do 30 IV danego roku) (w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentatą US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym. lub</b>	V	

	Rachunek zysków i strat, bilans – aktywa i pasywa za ostatni rok (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	
3	Rachunek zysków i strat, bilans – aktywa i pasywa za okres bieżący (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	
<b>Działalność gospodarcza - Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</b>			
1	PIT 28 za rok poprzedzający rok ubiegły (w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym), <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentacją US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym.</b>	V	
2	PIT 28 za rok ubiegły, jeżeli wnioskodawca złożył PIT za rok ubiegły w US (PIT 28 składany jest przez Wnioskodawcę do 31 I danego roku); w przypadku, gdy dostarczony oryginał PIT - ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku); w przypadku gdy dostarczony wydruk PIT z narzędzia informatycznego – wymagany podpis Wnioskodawcy na PIT wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, <b>Uwaga: PIT wymagany jest z prezentacją US lub z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) lub dowodem nadania listem poleconym. lub</b>	V	
	Ewidencja przychodów za rok ubiegły (gdy Wnioskodawca nie złożył jeszcze PIT 28)	V	
3	Ewidencja przychodów za rok bieżący (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku lub wydruk z ewidencji prowadzonej elektronicznie z podpisem Wnioskodawcy),	V	
4	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym)	V	
<b>Działalność gospodarcza - Karta Podatkowa</b>			
1	Decyzja z Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej na rok bieżący (lub za rok poprzedni, jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał decyzji na rok bieżący; Wnioskodawca powinien otrzymać decyzję w terminie 1 m-ca od daty złożenia PIT 16; PIT 16 powinien zostać złożony do 20 I danego roku podatkowego).	V	
2	Zaświadczenie z US i ZUS o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi (oryginał lub wersja elektroniczna z podpisem elektronicznym).	V	

Prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej		
	<b>Wnioskodawca, który nie prowadzi ksiąg rachunkowych:</b>	
1	Dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego, tj. nakaz płatniczy lub zaświadczenie / decyzja Naczelnika US o rodzajach i rozmiarach prowadzonej działalności produkcji opodatkowanej w formie działów specjalnych produkcji rolnej (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓
2	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego, zawierające informację o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych oraz jego dochodowość roczną (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku);	✓
3	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rodzaju i rozmiarach prowadzonej produkcji z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej (oryginał)	✓
4	Decyzja ARiMR o przyznaniu dopłat bezpośrednich dla działu specjalnego produkcji rolnej (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku)	✓
5	Zaświadczenie z Urzędu Gminy o braku zaległości w podatku rolnym (oryginał),	✓
6	Zaświadczenie z KRUS o braku zaległości (oryginał),	✓
	<b>Wnioskodawca który prowadzi księgi rachunkowe (pełna księgowość lub księga przychodów i rozchodów) - dokumenty przewidziane dla działalności gospodarczej</b>	✓
Umowy najmu lokalu lub budynku		
1	Roczne zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (wymagane potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym lub adnotacja, iż jest to egzemplarz złożony w US) (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku), <b>lub</b>	✓
	Zaświadczenie z US o wysokości dochodu i podatku za poprzedni rok podatkowy (oryginał),	✓
2	Aktualna umowa najmu (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓
3	Numer księgi wieczystej lub dokument potwierdzający prawo własności Wnioskodawcy do wynajmowanej nieruchomości	✓
	Wyciągi z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 12 m-cy (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku), <b>lub</b>	✓

4	Wydruk historii rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach z tyt. najmu za okres ost. 12 m-cy, oraz pełny wyciąg za 1 ostatni m-c, wraz z zamieszczonym na nim oświadczeniem Wnioskodawcy o zgodności ze stanem faktycznym, <b>lub</b>	✓	
	Plik zawierający historię rachunku osobistego rachunku bankowego zawierający co najmniej informację o wpływach z tyt. najmu za okres ost. 12 m-cy, oraz pełny wyciąg za 1 ostatni m-c, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym.	✓	
<b>Aktywa finansowe (dywidendy lub odsetki)</b>			
<b>W przypadku dywidendy:</b>			
1	Uchwały spółki o podziale zysku z okresu ostatnich 3 lat (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
2	KRS spółki potwierdzający udziały Wnioskodawcy w spółce lub inny dokument wystawiony przez spółkę, potwierdzający posiadanie jej udziałów/ akcji przez Wnioskodawcę (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
3	Wyciągi z rachunków bankowych Wnioskodawcy potwierdzające wpływ dywidendy (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
4	Zeznanie podatkowe złożone przez Wnioskodawcę za 3 poprzednie lata, gdy podatek odprowadza Wnioskodawca (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
5	Dokument potwierdzający odprowadzenie podatku przez spółkę wypłacającą dywidendę za okres ostatnie 3 lata, gdy podatek odprowadza spółka wypłacająca dywidendę (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).	✓	
<b>W przypadku odsetek :</b>			
1	Zeznanie podatkowe złożone przez Wnioskodawcę za poprzedni rok (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku),	✓	
2	Wyciągi z rachunków bankowych/inwestycyjnych (ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Banku).	✓	
<b>Świadczenie wychowawcze - (program „Rodzina 500 plus” i każdy następny program, który go zastąpi)</b>			
1	Informacja z ZUS o przyznaniu świadczenia wychowawczego w bieżącym okresie	✓	
1.1.	wyciąg z osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3 m-cy, zawierający informację o wpływach świadczenia wychowawczego (ksero potwierdzone przez przedstawiciela Banku za zgodność z oryginałem), <b>lub</b>	✓	
1.2.	plik z historią osobistego rachunku bankowego za okres ost. 3 m-cy, zawierającą informację o wpływach świadczenia wychowawczego, przekazany drogą e-mail z adresu wskazanego we wniosku kredytowym;	✓	

2	Wniosek kredytowy na formularzu Banku z informacją o liczbie dzieci w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy i datach urodzin tych dzieci (oryginał)	✓	
---	--	---	--