

ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

Imię/imiona

Nazwisko

PESEL

Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych

-
- Nie
-
-
- Tak, w kwocie
-

Potrącenia z innych tytułów

-
- Nie
-
-
- Tak, w kwocie
-
- pożyczki socjalne/mieszaniowe
 - kredyty pracownicze
 - kasa zapomogowo – pożyczkowa
 - Pracowniczy Plan Kapitałowy

Jest zatrudniony/zatrudniona

Na stanowisku

Okres zatrudnienia

-
- czas nieokreślony od
-
-
-
- czas określony od
-
- do
-
-
- Ww. umowa jest
-
-
- pierwszą
-
-
- kolejną umową z przerwami pomiędzy umowami:
-
-
- do 1 m-ca
-
- do 3 m-y
-
- nie dotyczy

Rodzaj umowy

-
- umowy o pracę
-
-
- kontrakt
-
-
- mianowanie /powołanie/wybór
-
-
- umowa zlecenie
-
-
- umowa o dzieło
-
-
- inna
-

Pracownik

-
- przebywa na urlopie wychowawczym/ bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni:
-
- TAK
-
- NIE
-
-
- przebywa na urlopie macierzyńskim
-
- TAK
-
- NIE
-
-
- znajduje się w okresie wypowiedzenia:
-
- TAK
-
- NIE
-
-
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę
-
- TAK
-
- NIE
-
-
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem
-

Pracodawca znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

-
- TAK
-
- NIE

Dane o wynagrodzeniu (kwota w PLN)

z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wycieczki

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód.

 za ostatnie 12 miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony 12 miesięcy i dłużej)
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN / walucie obcej kwota Średnie zmienne wynagrodzenie netto : regulaminowe premie i dodatki wyplacane co miesiąc kwartał półrocze rok

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

	kwota Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.
za ostatnie <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)	
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w PLN / walucie obcej <input type="text"/>	kwota <input type="text"/>
Średnie zmienne wynagrodzenie brutto : regulaminowe premie i dodatki	wypłacane co <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> półrocze <input type="checkbox"/> rok kwota <input type="text"/> Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi BPS S.A. oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku BPS S.A. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.